



TERMINAL DE TRANSPORTES DE NEIVA S.A.
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: TERMINAL DE TRANSPORTES DE NEIVA S.A.

HOJA No 1 DE 1

OFICINA PRODUCTORA: 112 CONTROL INTERNO

CÓDIGO	SERIES - SUBSERIES - TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
112.22	INFORMES								
112.22.01	INFORMES A ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL		1	9	X			X	Cumplido el periodo de retención en cada una de las fases del archivo se conservará totalmente. Se digitaliza para fines de respaldo y consulta.(Ley 527 - 1999, Ley 734 de 2002 -Acta de junta Directiva No. 279 del 20 de diciembre de 2018).
	Solicitud de información	Papel							
	Informe	Papel							
112.22.04	INFORMES DE AUDITORÍA DE CONTROL INTERNO		1	9	X			X	Cumplido el periodo de retención en cada una de las fases del archivo se conservará totalmente. Se digitaliza para fines de respaldo y consulta.(Ley 527 - 1999, Ley 734 de 2002 -Acta de junta Directiva No. 279 del 20 de diciembre de 2018).
	Solicitud de información	Papel							
	Informe	Papel							
102.34	PROGRAMAS								
102.34.01	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍA DE CONTROL INTERNO		1	9	X			X	Cumplido el periodo de retención en cada una de las fases del archivo se conservará totalmente. Se digitaliza para fines de respaldo y consulta.(Ley 527 - 1999, Ley 1474 de 2011 -Acta de junta Directiva No. 279 del 20 de diciembre de 2018).
	Programa								

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

M= Reproducción por medio técnico
(Microfilmación, digitalización, fotografía)

S= Selección

FIRMAS RESPONSABLES

Director(a) Administrativo(a):

Responsable Gestión Documental:

Ciudad y Fecha:

30 de septiembre de 2019