

ENTIDAD PRODUCTORA: TERMINAL DE TRANSPORTES DE NEIVA S.A.

HOJA No 1 DE 4

OFICINA PRODUCTORA: 114 CONTABILIDAD

CÓDIGO	SERIES - SUBSERIES - TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
114.05	CERTIFICADOS								
	CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES								
114.05.01	Solicitud	Papel	1	3		X			La subserie se transfiere al Archivo Central. Concluido su periodo de retención se elimina la totalidad de la subserie (Circular 003 de 2015 A.G.N)
	Certificado de ingresos y retenciones	Papel							
	CERTIFICADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE								
114.05.03	Solicitud	Papel							
	Certificado de Retención en la fuente	Papel							
114.07	COMPROBANTES CONTABLES								
	COMPROBANTES DE CAUSACIÓN								
114.07.01	Comprobante de causación	Papel	1	9					Información importante para la gestión administrativa. Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central Seleccionar muestra cualitativa del 20% por cada 10 años como soporte de la gestión de la entidad. teniendo en cuenta aquellos que estén relacionados con cualidades investigativas en contra de los intereses de la entidad. (Ley 962 del 2005 - Acta de junta Directiva No. 279 del 20 de diciembre de 2018)
	Soportes Contables	Papel							
	NOTAS DE AJUSTES CONTABLES								
114.07.04	Documento objeto de ajuste	Papel					X		
	Comprobante	Papel							
	CONCILIACIONES BANCARIAS								
114.10	Conciliación	Papel	1	2		X			La subserie se transfiere al Archivo Central. Concluido su periodo de retención se elimina la totalidad de la subserie (Circular 003 de 2015 A.G.N)
114.17	DECLARACIONES TRIBUTARIAS								
	DECLARACIÓN CREE								
	Formulario de declaración	Papel	1	9		X			En razón a a que pierden su valor contable y fiscal, carecen de valores secundarios y no representan importancia para la investigación, la ciencia y la cultura, transcurido 10 años se elimina completamente por perder los valores primarios. (Ley 1739 de 2014 Acuerdo 004 de 2019 A.G.N)
114.07.01	Recibo oficial de pago	Papel							
	Hoja de trabajo	Papel							
	Soportes documentales	Papel							
	DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RIQUEZA								
114.07.02	Formulario de declaración	Papel	1	9		X			
	Recibo oficial de pago	Papel							



TERMINAL DE TRANSPORTES DE NEIVA S.A.
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: TERMINAL DE TRANSPORTES DE NEIVA S.A.

HOJA No 2 DE 4

OFICINA PRODUCTORA: 114 CONTABILIDAD

CÓDIGO	SERIES - SUBSERIES - TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Hoja de trabajo	Papel							
	Soportes documentales	Papel							
114.07.03	DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO		1	9		X			En razón a a que pierden su valor contable y fiscal, carecen de valores secundarios y no representan importancia para la investigación, la ciencia y la cultura, transcurido 10 años se elimina completamente por perder los valores primarios. (Ley 1739 de 2014 Acuerdo 004 de 2019 A.G.N)
	Formulario de declaración	Papel							
	Recibo oficial de pago	Papel							
	Hoja de trabajo	Papel							
	Soportes documentales	Papel							
114.07.04	DECLARACIÓN DE RENTA COMPLEMENTARIA								
	Formulario de declaración	Papel							
	Recibo oficial de pago	Papel							
	Hoja de trabajo	Papel							
	Soportes documentales	Papel							
114.07.05	DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE								
	Formulario de declaración	Papel							
	Recibo oficial de pago	Papel							
	Hoja de trabajo	Papel							
	Soportes documentales	Papel							
114.07.06	DECLARACIÓN ICA								
	Formulario de declaración	Papel							
	Recibo oficial de pago	Papel							
	Hoja de trabajo	Papel							
	Soportes documentales	Papel							
114.07.07	DECLARACIÓN IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO								
	Formulario de declaración	Papel							
	Recibo oficial de pago	Papel							
	Hoja de trabajo	Papel							
	Soportes documentales	Papel							
114.07.08	DECLARACIÓN IVA								
	Formulario de declaración	Papel							

ENTIDAD PRODUCTORA: TERMINAL DE TRANSPORTES DE NEIVA S.A.

HOJA No 3 DE 4

OFICINA PRODUCTORA: 114 CONTABILIDAD

CÓDIGO	SERIES - SUBSERIES - TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Recibo oficial de pago	Papel							
	Hoja de trabajo	Papel							
	Soportes documentales	Papel							
114.19	ESTADOS FINANCIEROS								
	Estado de cambios en el patrimonio	Papel	1	9	X		X		Una vez cumplido su tiempo en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central. Se conserva la totalidad de la subserie. Se digitalizan para fines de respaldo y consulta. (Ley 527 - 1999, Ley 962 de 2005).
	Estado de flujo de efectivo	Papel							
	Estado de situación financiera	Papel							
	Estado de resultado integral	Papel							
	Notas financieras	Papel							
114.22	INFORMES								
114.22.07	INFORMES DE GESTIÓN		1	9		X			Una vez cumplido su tiempo en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central. Concluido su periodo de retención se elimina la totalidad de la subserie debido a que el consolidado de la información se conserva en los informes de gestión de la Gerencia (Acuerdo 004 de 2019 A.G.N)
	Solicitud de información	Electrónico							
	Informe	Electrónico							
114.25	INVENTARIOS								
114.25.01	INVENTARIOS GENERALES DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES Y EQUIPOS		1	5	X		X		Cumplido el periodo de retención en cada una de las fases del archivo se conservará totalmente. Se digitalizan para fines de respaldo y consulta. (Ley 527 - 1999, Ley 962 de 2005- Estatuto Sociedad Escritura publica No. 2.215 del 11 de septiembre de 2019.
	Control de Inventario	Papel							
114.27	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES								
114.27.02	LIBRO DE PRESUPUESTO ANUAL		1	9			X		La Subserie se transfiere al Archivo Central. Concluido su periodo de retención se elimina la totalidad de la Serie (Ley 962 de 2005, Acuerdo 003 de 2015 A.G.N)
	Libro	Electrónico							
114.27.03	LIBRO DIARIO								
	Libro	Electrónico							



TERMINAL DE TRANSPORTES DE NEIVA S.A.
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: TERMINAL DE TRANSPORTES DE NEIVA S.A.

HOJA No 4 DE 4

OFICINA PRODUCTORA: 114 CONTABILIDAD

CÓDIGO	SERIES - SUBSERIES - TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
114.27.04	LIBRO INVENTARIOS Y BALANCES		1	9	X		X		Cumplido su tiempo en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central. Se conserva la totalidad de la subserie. Se digitalizan para fines de respaldo y consulta. (Ley 527 - 1999, Ley 962 de 2005).
	Libro	Electrónico							
114.27.05	LIBRO MAYOR Y DE BALANCE								
	Libro	Electrónico							

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

M= Reproducción por medio técnico
(Microfilmación, digitalización, fotografía)

S= Selección

FIRMAS RESPONSABLES

Director(a) Administrativo(a):

Responsable Gestión Documental:

Ciudad y Fecha:

30 de septiembre de 2019